



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição de bancos para áreas externas de praças e parques do Município.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Banco monolítico em concreto armado cinza, sem encosto. Acabamento em concreto rústico ou pintado, com tratamento para uso externo	und	100	R\$ 815,00	R\$ 81.500,00
VALOR TOTAL		R\$ 81.500,00			

1.2 O objeto desta contratação é caracterizado como bem móvel, e decorre da necessidade permanente para manutenção da atividade-fim, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da sua última assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A apresentação da necessidade encontra-se descrita em item próprio do Estudo Técnico Preliminar, apensionado a este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 O referido item está pormenorizado em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexado a este Termo de Referência, bem como previsto no Plano Anual de Contratações.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
------	-----------------------------	--------------------	--------



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

01	Banco monolítico em concreto armado cinza, sem encosto. Acabamento em concreto rústico ou pintado, com tratamento para uso externo.	und	100
----	---	-----	-----

4.1.1. O presente processo licitatório tem por objetivo viabilizar a aquisição de mobiliário urbano, especificamente bancos externos em concreto, a serem instalados em praças, parques e demais espaços públicos do Município de Chapecó/SC.

4.1.2. A Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria é responsável pela manutenção, conservação e melhoria contínua dos espaços públicos municipais, incluindo áreas de lazer e convivência. Nesse contexto, verifica-se a necessidade de implantação e reposição de bancos em concreto, tendo em vista o desgaste natural dos equipamentos existentes, bem como a ampliação e revitalização de áreas públicas. A disponibilização de mobiliário urbano adequado contribui diretamente para a promoção do bem-estar da população, proporcionando locais apropriados para descanso, socialização e permanência dos usuários. Além disso, os bancos em concreto apresentam elevada durabilidade, resistência às intempéries e menor necessidade de manutenção, o que se mostra vantajoso para a Administração Pública sob os aspectos de economicidade e eficiência.

4.1.3 Os bancos deverão ser fabricados em concreto de alta resistência, compatível com uso externo contínuo, suportando variações climáticas, exposição ao sol, chuva e demais intempéries, sem prejuízo de sua integridade estrutural e estética. Deverão possuir acabamento adequado, com superfícies lisas e isentas de imperfeições, arestas cortantes ou elementos que possam oferecer risco aos usuários, garantindo conforto e segurança na utilização. O design deverá ser funcional e ergonômico, permitindo o uso confortável por diferentes perfis de usuários, além de apresentar características que inibam atos de vandalismo, considerando o uso em áreas públicas de livre acesso. Os materiais empregados deverão apresentar baixa necessidade de manutenção, elevada durabilidade e resistência a impactos, contribuindo para a economicidade e eficiência na gestão dos bens públicos. Os bancos deverão possuir dimensões padronizadas, adequadas ao uso urbano, observando critérios técnicos que permitam sua instalação em praças, parques e demais áreas públicas, sem comprometer a circulação de pedestres e a acessibilidade.

4.2 Da Entrega do Objeto



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

4.2.1 Os produtos poderão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação da secretaria, devidamente montados, e em até 30 dias após a solicitação o envio do empenho.

4.2.2 Os materiais deverão ser entregues e descarregados na sede da Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana, localizada na Rua Sete de Setembro, 2063d, bairro Presidente Médici, durante o horário de funcionamento do setor no dia da entrega.

4.2.3 Os produtos deverão ser entregues conforme a solicitação, atendendo as normas de produção de cada uma delas, quando existirem, mesmo que não explícitas no descritivo do item.

4.3 Do Prazo de Vigência

4.3.1 A presente contratação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

4.4 Requisitos de Qualidade e Garantia dos Produtos

4.4.1 A empresa vencedora deverá entregar o produto em plenas condições de uso, acompanhado da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

4.4.2 A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26, da Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.4.2 A Contratada deverá arcar com todos os custos e despesas inerentes ao fornecimento de garantia citada, bem como aqueles com deslocamentos, alimentação, hospedagem, fretes, etc.

4.5 Das Obrigações do Fornecedor

4.5.1 Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos itens, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

4.5.2 Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.5.3 Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

4.5.4 Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do(s) materiais/serviço(s);

4.5.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

4.5.6 Comunicar por escrito ao fiscal de Ata do Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

4.5.7 Entregar os itens no prazo e forma ajustados conforme solicitação da Secretaria competente;

4.5.8 Permitir a fiscalização pelo contratante;

4.5.9 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;

4.6 Das obrigações da Contratante

4.6.1 Esclarecer as dúvidas que lhes forem apresentados.

4.6.2 Fiscalizar o fornecimento e a qualidade dos produtos e serviços.

4.6.3 Emitir o Empenho

4.6.4 Cumprir as condições de pagamento

4.7 Da Subcontratação

4.7.1 Fica autorizada a subcontratação, no montante relacionado apenas ao transporte/descarregamento dos produtos adquiridos.

4.8 Justificativa da Ausência da Matriz de Risco

4.8.1 Não foi realizada análise de riscos, aprofundada, em virtude de que não se percebeu nenhum risco extraordinário, existindo aqueles decorrentes da atividade que será desempenhada e, portanto, de conhecimento dos interessados e atribuíveis às partes através das obrigações.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Das condições de entrega



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

5.1.1 O prazo para entrega dos itens solicitados será de até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho ou solicitação da secretaria responsável, devendo ocorrer a entrega na sede da Secretaria solicitante.

5.1.2 Os itens deverão ser entregues em perfeito estado, com plenas condições de uso, sendo recusados se forem entregues em desacordo com as especificações previstas no ETP, Termo de Referência e demais documentos editalícios.

5.1.3 Todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo o transporte dos materiais serão de responsabilidade da contratada.

5.1.3.1 Além das despesas mencionadas acima, a contratada arcará com os custos relacionados a seguros, transportes, encargos trabalhistas, tributários e previdenciários associados ao fornecimento do objeto desta licitação.

5.1.4 Eventuais danos às instalações e equipamentos da Prefeitura Municipal de Chapecó e/ou de terceiros decorrentes da entrega do material deverão ser ressarcidos e/ou reparados pela contratada, sem contestação ou ônus para Administração.

5.1.5 O material será recebido de forma integral, no ato da entrega, acompanhados da nota fiscal ou documento equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata, para posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

5.1.6 O recebimento definitivo ocorrerá em até 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente pela administração, após verificação da qualidade e quantidade do material e aceitação mediante termo detalhado.

5.1.7 Os itens poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, inclusive antes do recebimento provisório, caso não estejam de acordo com as especificações do termo de referência e da proposta. A contratada deverá substituí-los no prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

5.2. Da garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

5.3 Das Obrigações da Contratada

5.3.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência e em sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

5.3.2 Efetuar a entrega dos produtos solicitados conforme especificações, prazo e local constantes neste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

5.3.3 Acatar todas as orientações da Administração Municipal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

5.3.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros decorrentes da execução do objeto.

5.3.5 Todos os valores referentes a encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o município apenas pelo pagamento dos itens adquiridos.

5.3.6 Manter a disciplina entre seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança, contra riscos de acidentes e uso adequado de equipamentos de proteção individual.

5.3.7 Controlar o cumprimento dos horários agendados para realização das entregas dos materiais. Os empregados deverão trajar identificação (ex: crachá) que conste a identificação da empresa.

5.3.8 A contratada é a única e exclusiva responsável pelos acidentes ou prejuízos advindos da presente contratação, devendo zelar pelas normas de segurança do trabalho e pelo uso de todo e qualquer material/equipamento que contribua para a segurança dos serviços.

5.3.9 As despesas relacionadas com o carregamento, transporte e descarregamento dos produtos estão inclusas no valor da contratação.

6. MODELO DE GESTÃO DA NOTA DE EMPENHO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

6.1 O fornecimento do objeto deste Termo de Referência será realizado de forma parcelada, mediante demanda da Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana.

6.2 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas ajustadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais administrativo e técnico do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5.1 O fiscal técnico acompanhará a execução da Ata de Registro de Preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.5.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção da execução da Ata de Registro de Preços, determinando prazo para a correção.

6.5.3 O fiscal técnico informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.5.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da Ata de Registro de Preços nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor da Ata de Registro de Preços.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O pagamento se dará com base na quantidade de material recebida. A nota fiscal deverá ser emitida com o mesmo CNPJ participante do certame e acompanhar o material, constando exatamente a quantidade entregue, valor unitário conforme processo licitatório e dados bancários



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

em nome da empresa licitante para depósito. Não serão recebidas notas fiscais com quantitativo maior para recebimento posterior dos materiais.

7.2 Poderá ser realizada retenção ou glosa no pagamento, proporcional a irregularidade verificada no recebimento do objeto descrito no edital.

8. DO RECEBIMENTO

8.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente por um dos fiscais no ato da entrega, desde que constatados se tratarem exatamente do produto solicitado e apresentado na proposta. Em até 48 horas após, o fiscal técnico procederá com o recebimento definitivo.

8.2 O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição dos materiais até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas pelo(s) fiscal(is).

9. LIQUIDAÇÃO

9.1 Confirmado o recebimento definitivo do material, em até dois dias úteis após, a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente será inserido no sistema oficial para fins de liquidação e pagamento.

9.2 Para tanto, a nota fiscal deverá:

- Ser emitida com o mesmo CNPJ participante do processo licitatório;
- Conter a quantidade exata do material entregue;
- Constar o valor unitário de acordo com o contrato;
- Destacar o valor de retenções tributárias cabíveis;
- Apresentar os dados bancários em nome da empresa para realização do pagamento.

10. PRAZO DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em até 30 dias após a finalização da liquidação do documento de cobrança. A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC ou outro índice que venha a substituí-lo.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante depósito bancário em conta-corrente em nome da contratada indicada pela mesma no corpo da nota fiscal.

11.2 Quando da realização do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Em casos de optante do Simples Nacional, não sofrerá a retenção, porém o pagamento ficará condicionado a apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário aplicado a referida Lei Complementar.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório na modalidade PREGÃO, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

12.2 A orçamentação da presente contratação foi realizada em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº. 14.133/2021, que trata da estimativa de valores com base em parâmetros compatíveis com os praticados no mercado. Considerando o referido disposto, para compor a memória de cálculos foram utilizados os métodos dos incisos II e IV, pela consulta em sítios eletrônicos de domínios públicos e diretamente com fornecedor, respectivamente. Assim, verifica-se que o valor aplicado pelo fornecedor local está dentro daquele aplicado no mercado.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

13.1.1 Habilitação jurídica:

a) Ato constitutivo de abertura da empresa e suas alterações ou o que vier a substituí-lo na forma da lei;

b) Em caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº. 971/2009.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

c) Todos os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

13.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade junto ao FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

13.2 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos, sejam eles de qualquer natureza, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

14.1.1 A qualificação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 81.500,00** (oitenta e um mil e quinhentos reais), tendo sido apurado a partir de pesquisa de mercado realizada por meio da combinação de preços obtidos em sítios eletrônicos especializados, consultas na internet e orçamentos junto a fornecedores do ramo pertinente ao objeto, em conformidade com os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

15.2 Os valores levantados foram devidamente analisados, com o objetivo de assegurar sua compatibilidade com os praticados no mercado, observando-se os princípios da economicidade,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

eficiência e vantajosidade para a Administração Pública, conforme dispõe o art. 11 da Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que a metodologia utilizada para a formação do valor estimado, bem como os quantitativos e valores unitários adotados, encontram-se devidamente registrados nos documentos que integram a fase de planejamento da contratação.


16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da presente aquisição, correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria, e atendidas pela seguinte dotação:

- I) Gestão/ Unidade: Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria
- II) Fonte de recursos: 15001 – outros recursos não vinculados
- III) Elemento de despesa: 206 – 3.3.90.00.00

16.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Chapecó, 24 de março de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **ELIS REGINA BURGEL XAVIER**
Data: 08/05/2026 08:08:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ELIS REGINA BÜRGEL XAVIER
Auxiliar Administrativo